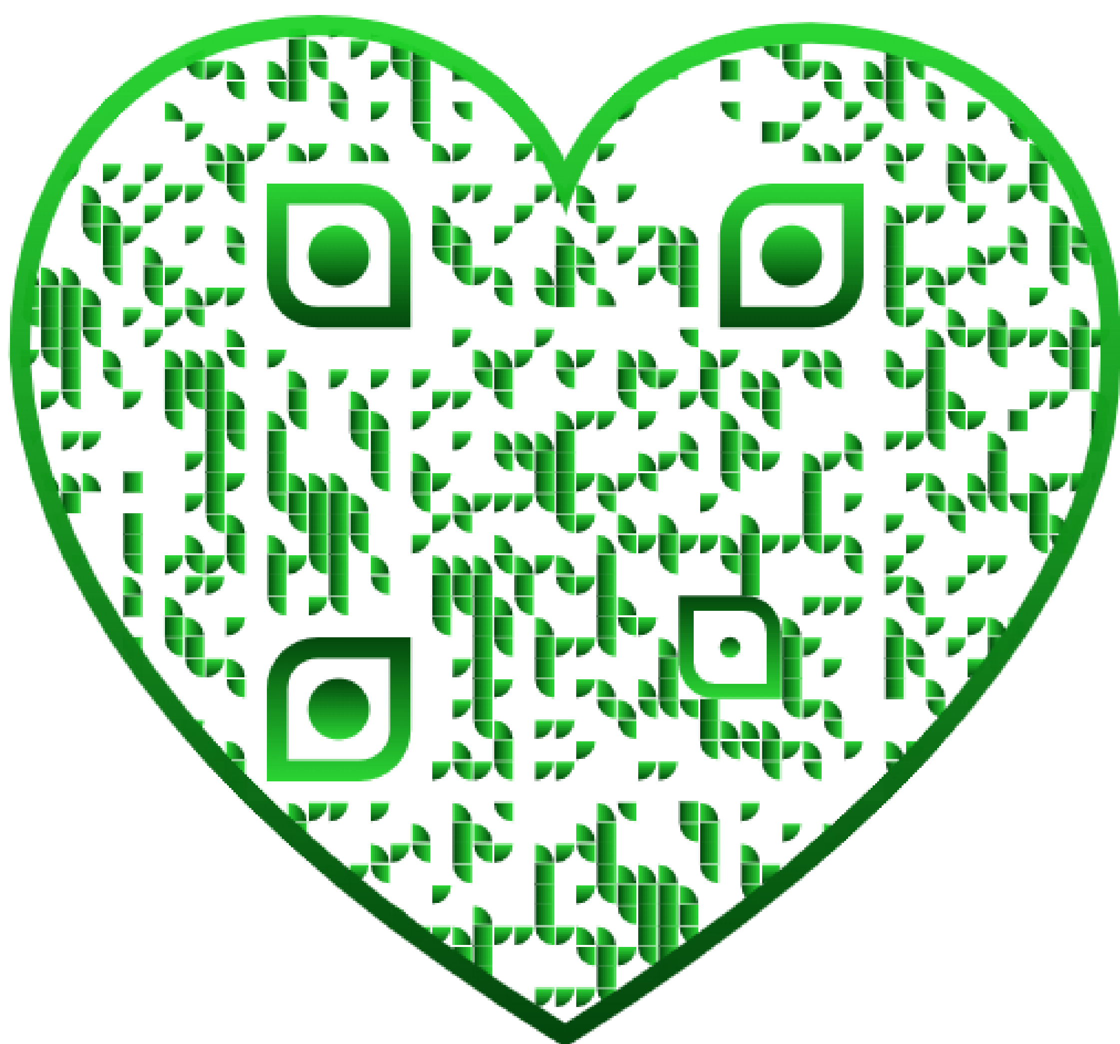
PARTE I

3 ESTRATÉGIAS INFALÍVEIS PARA CONQUISTAR UM NOVO EMPREGO

Descubra também 3 ERROS GRAVES que Você NÃO deve Cometer (CUIDADO!)

Janaína Lima - Coach de Carreira



ÍNDICE

Direitos Autorais..2
Quem Sou...3
O que escrevem sobre mim...4
Convite Especial para estar comigo online!...........................6
Antes de Começar...7
Estratégia #1 – Mentalidade Vencedora...................................8
Estratégia #2 – Acerte no Alvo...10
Estratégia #3 – Conhecendo o Terreno......................................11
Os 3 Erros que você NÃO deve Cometer (Cuidado!)...........13
Erro #1 – Auto sabotagem e Papel de Vítima..........................14
Erro #2 - Spam de Currículo...15
Erro #3 – Não se Enxergar como uma MARCA...................16
Considerações Finais e a Ferramenta Para ir Além!............17
Bônus (3 modelos de Currículos)...18

DIREITOS AUTORAIS

Autora:

Janaína Lima
Coach de Carreira e Mentora Profissional
Especialista em Recolocação Profissional & Empregabilidade

5ª Edição – Dezembro de 2016

Copyright © 2014-2016 – Todos os direitos Reservados para Janaína Lima – Coach de Carreira e JL Treinamento e Desenvolvimento Pessoal e Profissional Ltda

QUEM SOU



Olá, eu sou **Janaína Lima** e Amo ajudar profissionais que desejam se destacar e se diferenciar no mercado de trabalho, nas suas carreiras e querem aprender **estratégias avançadas** para serem **encontrados e encontrar oportunidades** onde a maioria só está enxergando dificuldades!

Também sou **Mentora Profissional** e **Coach de Recolocação**, **Especialista em Recolocação Profissional** e **Empregabilidade**, Psicóloga Organizacional com MBA em Gestão de Pessoas, Especialização em Gestão Estratégica de RH, Gestora de RH, Recrutadora Profissional por **mais de 15 anos**, já contratei e treinei **mais de 10 mil profissionais em 4 Estados do Brasil** nesse período!

As **técnicas** que ensino Aqui **funcionam de verdade,** são uma pequena parte do que já **validei passo-a-passo na prática**, primeiro comigo mesma, depois com meus Alunos do Programa **Recolocação Profissional 2.0** e Clientes de Coaching e Mentorias que viraram amigos de jornada, **centenas de profissionais** que pude atender e o resultado foi que a grande maioria deles aprendeu tudo que precisava para entrar em ação, se destacarem e **conquistarem um NOVO EMPREGO num curto espaço de tempo,** a maioria deles já atingiu o objetivo e os poucos que ainda não retornaram, sabem exatamente o que precisa ser feito, não precisam mais perder tempo, nem dinheiro com coisas e pensamentos que só os afastam do objetivo final, leia o que alguns desses alunos e clientes me escreveram na próxima página.

O QUE ESCREVEM SOBRE MIM:



Natalia Baranov
Coordenador Financeiro e Controladoria na DNTV Integrated Video Solutions



“Janaína é daquelas pessoas que você agradece eternamente por ter cruzado seu caminho. Além de excelente profissional como coach e mentora, ela consegue se mostrar um ser humano de grandes valores morais, com um trato aos seus assistidos sem igual, com muito respeito e carinho. Seu trabalho começa com a extração de seu melhor potencial, o que muitas vezes sozinho não conseguimos, fazendo trazer a tona sua melhor versão. Enfim, em um mês trabalhando com Janaína pude perceber a paixão em seus olhos pelo que faz, em acreditar no ser humano, e fazer não só um mundo de trabalho melhor, mas ajudar as pessoas a se tornarem melhor. Com certeza recomendo Janaína a qualquer pessoa, ela recolocada ou não no mercado. **menos**”

1 de agosto de 2016 — Natalia foi cliente de Janaína



Laura Borges · Universidade Federal de Minas Gerais

Conheci a Jana num momento difícil da minha carreira e o motivo de ter buscado um coaching foram meus questionamentos sobre meu trabalho e o que viria pela frente. Não poderia ter sido melhor... desde a conversa inicial que fizemos já rolou uma conexão intensa e fiquei encantada pela profissional, suas colocações e aquela sensação de como não pensei nisso, como não avaliei isso antes. Janaína é muito dedicada, e nitidamente apaixonada pelo que faz, mas mais que isso, transmite coragem para encarar os desafios da vida, não só profissionais mas também pessoais! Sou muito grata por ter tido essa oportunidade e por ter certeza de que posso continuar contando com ela como amiga mesmo! Te admiro Jana!!

Curtir · Responder · 19 de setembro de 2016 05:17



Cristian Aquino · Civil Engineer em Transição de carreira

Boa Tarde !!! Conheci a Janaina Lima através de um e-mail de divulgação do programa, no começo achei que era uma "pegadinha", mais assistindo a apresentação gratuita e fiquei muito interessado para obter o conteúdo completo. O trabalho dela se resume em atenção voltada a realidade do mercado, o curso é 100% prático, sem fantasias e teorias inaplicáveis. A dedicação com que Ela encara a recolocação ao mercado de trabalho é algo fascinante, não tem como não se contagiar. Finalizando, estou em processo de recolocação, atualmente estou trabalhando em 02 empresas e também como profissional liberal ... Graças a Deus e a Janaina Lima através do recolocação profissional 2.0.
Vale cada centavo o investimento neste programa ... se ainda estiver na dúvida liga pra mim [redacted]930 - 100% TESTADO E APROVADO !
DEUS ABENÇOE A TODOS !!!

Curtir · Responder · 17 h



Gabriel Vergara

A Janaína é simplesmente espetacular!! A conheci via Linkedin através de pesquisa e realmente me surpreendi com o comprometimento, dedicação e amor com que ela realiza seu trabalho!! Acompanhei alguns webinários abertos ao público e observei o quão incrível todo o conteúdo que ela compartilhou, realmente fora de série!!
Entrei no programa RP 2.0 e tive a oportunidade de conhecer mais afundo os conteúdos e acima de tudo, aplicá-los. Estudiosos dizem que em geral temos 7 oportunidades de mudar a nossa vida e a Janaína foi uma delas, pois ela vai muito além de fornecer conteúdos para recolocação profissional, ela fornece conteúdos para a vida e promove a mudança de mentalidade!! Tenho uma gratidão enorme por ter tido a oportunidade de te conhecer!!Que Deus a abençoe!!

Curtir · Responder · 23 h · Editado

Mas confesso: **não existe mágica,** existe sim muito trabalho mental e quebra de crenças limitantes que impedem de avançar e muita **mão na massa.**

Recolocação profissional é algo que nos desafia a encontrarmos nossa melhor versão, exige equilíbrio emocional e disciplina, mas vale muito à pena.

Criei e administro os sites:

http://janainalima.com.br – Onde presto Serviços de **Mentoria Premium de Recolocação Profissional** , Coaching de Carreira com foco em melhorar sua empregabilidade, aumento de performance e **recomendo produtos** já testados por mim para seu desenvolvimento pessoal e profissional.

http://recolocacaoprofissional.com – Blog com Dicas para Recolocação Profissional, Carreira, Entrevista e Currículo.

Também Sou Criadora do Treinamento Avançado **Recolocação Profissional 2.0!** Que já ajudou centenas de profissionais a resgatarem sua melhor versão e aprenderem a se destacar no mercado de trabalho e se sentirem felizes e gratos por poderem voltar a proporcionar uma vida digna para suas famílias.

Esses são projetos que dedico boa parte do meu tempo, além dos atendimentos personalizados, criei esse material porque acredito que ajudará muitas pessoas, tenho recebido ótimos feedbacks de quem tem seguido minhas recomendações!

CONVITE ESPECIAL!



Minha missão é realmente ajudar profissionais a se destacarem no mercado de trabalho e para isso, além do material desse livro digital que foi preparado com muito carinho, quero te fazer um **convite especial:**

Vou te entregar uma **Aula Especial Online** onde quero compartilhar com você **minhas estratégias vencedoras**, estratégias que eu mesma utilizei para conseguir voltar ao mercado de trabalho bem rápido e foram validadas com centenas de outros profissionais que também conquistaram resultados semelhantes!

Aqui está o seu link seguro para inscrição: 

Clique Aqui para Reservar sua Vaga na Palestra Especial Online

Nessa palestra eu apresento para você conteúdos de muito valor que vão ajudar você a mudar sua postura e repensar a forma de se apresentar para o Mercado de trabalho!

Nessa palestra você vai aprender sobre:

1) O Erro mais comum que a maioria dos profissionais comete na hora de buscar recolocação profissional;
2) Vou compartilhar minhas estratégias, além de estudos de caso reais, de profissionais que seguiram o meu passo-a-passo e conquistaram seu objetivo bem rápido;
3) Também vou explicar como você pode ter acesso a esse mesmo passo-a-passo e ir para outro nível na busca pelo seu "lugar ao Sol" no mercado de trabalho e colher esses mesmo resultados na sua vida também!

Aqui está seu link para inscrição: 

Clique Aqui para Reservar sua Vaga na Palestra Especial Online

Antes de Começar...

Obrigada por baixar esse **e-book**! Ele será importante para que você saiba dar os primeiros passos na direção do seu objetivo de **conquistar um NOVO EMPREGO** ou mesmo aumentar sua empregabilidade atual.

Nesse e-book abordo alguns pontos que tem passado desapercebido por grande parte das pessoas, inseri **3 Estratégias TESTADAS** para implementar imediatamente e falaremos sobre os **3 ERROS que você não deve cometer**, caso esteja cometendo pare imediatamente, reveja suas ações e mude sua rota.

É um guia totalmente **Gratuíto**, se você gostar desse material que fiz com muito carinho, a única coisa que lhe peço é para curtir nossa **Fan Page no Facebook**, clicando aqui **, vou adorar receber um feedback seu também, aproveite** e veja se tem alguma vaga que lhe interessa e visite sempre nosso Blog de **Recolocação Profissional** onde posto artigos e vídeos sobre esse tema. Inscreva-se também no nosso Canal no **YOU TUBE!**


/janainalimamentoraprofissional



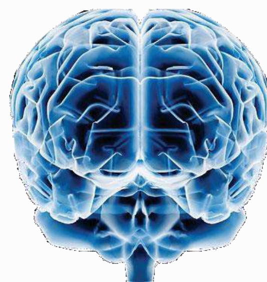
/recolocacaoprofissional

Leia esse E-book quantas vezes forem necessárias, aplique cada Estratégia e entre em AÇÃO imediatamente!

Um Forte Abraço e Sucesso!

JANAÍNA LIMA
Coach de carreira e Mentora
Especialista em Recolocação Profissional | Empregabilidade

ESTRATÉGIA #1 – MENTALIDADE VENCEDORA!



Blinde sua Mente contra tudo que não te leva para seu objetivo final! Então, evite se conectar com coisas, notícias e pessoas que estão pessimistas ou em sintonias negativas. FUJA DISSO! Foco apenas no seu objetivo!

Se proteja para não minar suas energias com pensamentos que não te conduzirão para o seu resultado esperado e lembre-se:

"Nem teus piores inimigos podem te fazer tanto dano como teus próprios pensamentos!"

Tome muito cuidado com a Autossabotagem.

Quantas vezes você já disse que vai aprender a estudar inglês, ir para academia, cuidar mais da sua saúde, terminar a faculdade, ou que vai fazer uma especialização?

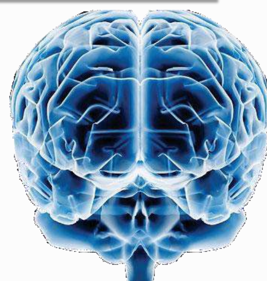
Pois é....Quantas vezes você também disse que **precisa Conquistar um NOVO EMPREGO?**

Precisar não significa que você vai conquistar, o que vai fazer a diferença **é a sua acabativa** e não apenas a sua iniciativa, porque é comum começarmos várias coisas, mas a grande maioria das pessoas não terminam o que começam e isso é uma **grande autossabotagem.**

Se você decidiu que quer **mesmo um NOVO EMPREGO** ou que deseja se manter nele, acorde cedo, **faça o que for mais importante primeiro**, faça o que for preciso de forma **ética, profissional** e consistente para alcançar seus resultados e se preciso, busque ajuda profissional!

ESTRATÉGIA #1 – MENTALIDADE VENCEDORA!





E Mais! **Estipule um horário para suas preocupações**

Pensar que a situação está difícil, que as portas estão fechadas para você, que a tendência é piorar, que você está velho, não ajudará em nada, como disse anteriormente, pare de se autossabotar e de aceitar desculpas que não te conduzirão para onde você merece estar e para isso, filtre seus pensamentos, **marque um horário para você pensar em coisas que te preocupam, como o tempo, como as contas, com tudo que às vezes tira sua paz,** mas faça isso **sempre no mesmo horário** e não perca mais do que 3 minutos nesse exercício, a não ser que você goste de sofrer e isso te faça bem....**Mas creio que você prefere gastar energia agindo, fazendo, desenhando seu destino, estou certa?**

Se disse **SIM** coloque o alarme para funcionar entre 1 e 3 minutos (diariamente) e depois nada de permitir as preocupações atormentar sua cabeça e tirar você do **FOCO**, volte a fazer o que precisa se feito e "acelera Airton"....(rs)

E se a preocupação voltar manda ela "passar amanhã", no horário combinado, controle a ansiedade, não deixe ela controlar você! Combinado?

ESTRATÉGIA #2 – ACERTE NO ALVO!



Tenha claro em sua mente EXATAMENTE o que você está buscando. **Qual é o seu objetivo principal?** Qual cargo ou função você se identifica mais e sente mais prazer em exercer? **Seja Específico!**

Definir claramente qual é o seu objetivo **impulsionará você para outro nível,** tornará sua busca por oportunidades mais centrada, mais objetiva, tornará sua comunicação com o mercado mais assertiva, especialmente se você utilizar as **palavras-chave e Experiências-chave** da função e da sua área de atuação e **direcionar a comunicação do seu currículo e do seu perfil para aquilo que você deseja alcançar.**

Utilize o resumo profissional do Linkedin para mostrar seus resultados, suas contribuições significativas, utilize o campo Resumo das Qualificações do seu CV para você fazer a mesma coisa ok?

Não pule esse item, vejo muito currículo com apenas uma descrição básica de atividades, mas com zero contribuições!



Estude o perfil das vagas que o mercado está solicitando.

Seja assertivo. Se você gostou de uma vaga de emprego e acredita que você atende a essa vaga, leia atentamente e analise se o recrutador entenderá que você é a pessoa certa para essa vaga, seja sincero, lembre-se: Ele(a) não te conhece.

Quero te convidar a mudar de posição por um momento, quero que você se coloque no lugar do Recrutador por um minuto, mas seja sincero em responder:

Se você estivesse no lugar do recrutador você convidaria alguém que apresentasse um currículo como o seu? O que você acharia importante melhorar? **Mãos a obra**, mude o que tiver que mudar e siga em frente!

ESTRATÉGIA #3 – CONHECENDO O TERRENO



Faça uma pesquisa salarial

Fique atento a quanto $$ o mercado está pagando para sua função, se está muito aquém do que você gostaria, pense também em formas de ganhar dinheiro através de consultorias, de parcerias, de empreender, de outras habilidades que você tenha para gerar renda, contribuir com suas habilidades, você pode descobrir talentos e benefícios empreendendo que talvez pensasse nunca ser possível, me pergunte como sei disso???

Eu pedi demissão de um emprego CLT bem remunerado para empreender ajudando pessoas a conquistarem um NOVO EMPREGO ou aumentar sua empregabilidade, amo fazer isso, e o sucesso do outro acaba sendo meu sucesso também, mas sei que nem todos desejam ou tem essa coragem, por isso, se esse for o seu caso, pesquise bem o que o mercado está pagando e não adianta ficar falando que ganhava 50% mais, isso não vai resolver, isso na verdade pode estar te atrapalhando, se necessário oculte algumas informações, não estou dizendo para mentir ok?

Ex.: Se você ganhava R\$ 15.000,00 e o mercado só está pagando R\$ 10.000,00 para sua função, diga que sua última remuneração foi acima de R\$ 10.000,00 isso não é mentir, percebe?

Claro que dei exemplo de salários de Coordenadores e Gerentes, mas converta esse número para realidade da sua função, pode ser para mais ou para menos, esse é só um exemplo.

Opção de pesquisa: http://salariobr.com.br

Mas veja também quanto a Catho, a Manager e os outros sites informam de salário e não perca oportunidades por pedir um salário fora da realidade do momento, foque em voltar primeiro, depois com calma busque melhores condições salariais, muitas vezes você pode acabar crescendo na empresa que apostou em você, sempre achei que o salário estava relacionado a entrega e dedicação de cada profissional.

PARTE II

3 ERROS GRAVES

QUE VOCÊ NÃO DEVE COMETER...

...NA HORA DE BUSCAR UM

NOVO EMPREGO



Janaína Lima - Coach de Carreira



Os <u>3 ERROS GRAVES</u> que você <u>NÃO</u> deve cometer *e que <u>destroem</u> suas chances de conseguir mais entrevistas de Emprego, <u>CUIDADO!</u>*

Agora que você aprendeu algumas estratégias essenciais para acelerar sua busca por um NOVO EMPREGO ou para aumentar sua empregabilidade.

Vamos falar sobre <u>#3 ERROS GRAVES</u> que muitas pessoas cometem e que você deve evitar a qualquer custo, infelizmente esses erros comprometem todo seu trabalho anterior!

Então, vamos conhecê-los e evitá-los!

ERRO #1 – AUTO-SABOTAGEM



Colocar-se no Papel de Vítima das circunstâncias...Isso também é uma forma de auto-sabotagem!

Quanto antes você assumir o comando da sua vida e deixar de culpar o chefe anterior, o "governo", o vizinho e assumir que VOCÊ pode mudar a situação atual e vai fazer acontecer, não desistindo e persistindo até que a tão sonhada oportunidade se faça realidade melhor será para você. (não estou falando de política ok? Só para vc saber)

Só acredito que já tem muita gente na fila das reclamações, que a situação está muito mais desafiantes para todos, isso é claro, nítida e não há o que se discutir, mas não adianta ficar reclamando sem fazer a sua parte, inove, pense fora da caixinha e contribua com a solução, vote mais consciente, crie valor para o próximo, ajude outras pessoas, ligue o radar para encontrar as oportunidades, se faça ser lembrado de maneira positiva, não apenas como mais um reclamão ou reclamona que não faz nada para mudar a situação.

Desculpe-me a sinceridade, mas quero de verdade que você **conquiste seu objetivo** e não será passando a mão em sua cabeça e lhe dando razão para todas as desculpas que te ajudará nisso, espero que me entenda.

Se você não fosse uma pessoa inteligente nem estaria lendo esse material, não é mesmo?

ERRO #2 – FAZER SPAM DE CV!



Existem formas de se apresentar e pedir ajuda a alguém e a melhor delas não é enviando um e-mail aberto com cópia para centenas de pessoas, sem nenhuma informação no corpo do e-mail, apenas com um currículo anexo, mesmo que tenha uma mensagem bacana, SPAM nunca é bem vindo, personalize seus e-mails ou envie em cópia oculta.

Seu primeiro contato com alguém que você não conhece nunca deverá ser enviando seu currículo, especialmente se você não sabe que existe vaga para você disponível.

Busque criar um relacionamento profissional, pessoas que podem lhe apresentar, ou educadamente peça permissão para enviar seu currículo.

Seu currículo não é um panfleto, seja mais cuidadoso, a qualidade dos currículos enviados é mais importante que a quantidade de currículos enviados.

Elabore um e-mail de Apresentação Interessante!

É mais comum do que deveria receber currículos sem uma linha de apresentação, isso não desperta o interesse do recrutador que recebe centenas de currículos todos os dias.

Se você passar a ter esse cuidado, especialmente sendo curto e claro, falando das suas qualificações, experiências e principais resultados, isso quase que “obrigará” o recrutador a te dar um pouco mais de atenção, você conseguirá gerar curiosidade e despertará interesse se fizer uma apresentação bacana.

Caso saiba o nome do Recrutador, utilize no início, nosso nome é música para nossos ouvidos e já começa a prender a atenção.

Seja sucinto, mas cite quanto anos de experiência você tem, seus principais resultados, principais segmentos, funções exercidas e de interesse, suas principais qualificações e o seu desejo de uma oportunidade, se ofereça para detalhar melhor sua experiência através de uma entrevista pessoal ou por Skype de modo educado e profissional.

Se não tiver essa ferramenta, trate de adquiri-la, é gratuita e cada vez tem sido mais normal fazer entrevista por Skype por questões de tempo e dinheiro, especialmente em funções mais estratégicas.

ERRO #3 – VOCÊ S/A



Não se enxergar como uma MARCA ou como uma EMPRESA!

Não se ver como uma empresa ou como uma marca é um grande erro, porque desta forma acabamos nos expondo de modo que podemos jogar contra nossos objetivos.

Quando você se vê como uma marca você cuida mais do que fala, do que escreve, de como se apresenta para o outro, de como deseja ser notado.

A vida pessoal e profissional meio que se misturam nos últimos tempos, temos contatos importantes no facebook, no linkedin, no twitter etc, este mundo globalizado tem nos deixado mais expostos, será que estamos usando isso a nosso favor?

Evite falar mal de pessoas e situações nas redes sociais; Busque passar mensagens de confiança, que eleve as pessoas, que direcionem elas para frente, que tenha interesse de ter por perto pessoas como você.

Cuide do seu nome, da sua marca, esteja presente para a mensagem que você quer passar para o mundo e colha o que você está plantando!

CONSIDERAÇÕES FINAIS E A FERRAMENTA PARA IR ALÉM!

Do fundo do coração eu espero que **essas estratégias sejam úteis** e sirvam para iniciar você na busca por um **NOVO EMPREGO**, no Blog Recolocação Profissional coloquei e continuarei colocando diversas **Dicas, Artigos e Vídeos** para ajudar na sua recolocação ou melhorar sua empregabilidade.

Agora, se **Você quiser acelerar de verdade, ir para outro nível** e ficar **7 passos à frente** da maioria e da sua concorrência e para isso quiser contar com a minha mão e o meu olhar para apontar o caminho mais curto, sugiro que conheça o Programa Avançado **Recolocação Profissional 2.0** nele eu coloquei meus mais de 15 anos de experiência como recrutadora profissional e minha experiência como Coach de Carreira e Mentora Profissional atendendo dezenas e dezenas de profissionais, tudo empacotado num treinamento completo e definitivo para te ensinar como alcançar seu objetivo!

Minha promessa séria é que você vai Aprender em **8 Semanas** como **Aumentar em Mais de 5X** Suas Chances **de Conquistar um NOVO EMPREGO** num Curto Espaço de Tempo! Mesmo em momentos de Crise! Isso seguindo o **Passo-a-Passo** já Testado e Aprovado do **Recolocação Profissional 2.0!**



Clique Aqui para Assistir uma Apresentação Especial e Conhecer o Recolocação Profissional 2.0 + 6 Bônus Especiais!

PS: Levo muito à sério minha promessa, por isso dou uma **garantia incondicional de 15 dias**, para testar tudo, assistir às aulas, baixar e usar todo o material de apoio, e se, mesmo assim você achar que não poderei te ajudar, basta passar 1 e-mail que te devolvo 100% do investimento, sem perguntas e sem ressentimentos, simples assim!

BÔNUS (3 Modelos de Currículos)

Aproveite agora os modelos de currículo para começar a aplicar as Dicas desse e-book, eles são simples, mas “limpos” e funcionam, depois encaminhe seu currículo da forma correta, assim aumentará muito suas chances de realizar muito mais entrevistas, seja para retornar ao mercado de trabalho, conseguir o primeiro emprego ou mesmo mudar de empresa.

Forte abraço, muito sucesso na jornada e conte comigo para ajudar sempre!

JANAÍNA LIMA
Coach de Carreira e Mentora
Especialista em Recolocação Profissional | Empregabilidade

Seu Nome Completo Aqui

Cidade ▪ Estado
(xx) xxxx-xxxx ▪ (xx) xxxx-xxxx
seuemail@xxxx.com.br
LinkedIN:

Objetivo: **GERENTE ADMINISTRATIVO**

Síntese de Qualificações

- Atuação na área **Administrativa**, com experiência na coordenação, planejamento e controle das atividades de diversas áreas, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação e racionalização, tendo em vista os objetivos da organização.

- Experiência no desenvolvimento de estratégias de mercado, auxiliando na definição, análise e cumprimento de metas.

- Gestão da implementação de planos de carreira e programas de benefícios, além de atuar na seleção e admissão de colaboradores.

- Vivência elaboração de plano orçamentário, estudo de viabilidade financeira, controle de custos e receitas, gerenciamento de contas a pagar e receber e conciliação de pagamentos e depósitos bancários.

- Participação na criação de estratégias de publicidade e marketing, promovendo a venda dos produtos e serviços.

- Êxito na redução de **30%** dos custos com compra de materiais, através da cotação de melhores preços e seleção de fornecedores.

- Disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

Formação Acadêmica

Pós-graduação em Gestão Financeira – concluída em 2008
Xxxxxxxxxxxxxxxxx

Graduação em Administração de Empresas
Xxxxxxxxxxxxxxxxx

Idiomas

Inglês – Fluente
Espanhol – Intermediário

Vivência Internacional

Estados Unidos – Vivência profissional para Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Experiência Profissional

03/1999 a 05/2011 **Xxxxxxxxxxxxxxxx**

Multinacional de grande porte do segmento industrial.

Gerente Administrativo
Supervisor Administrativo
Assistente Administrativo
Estagiário Administrativo

- Gestão da área administrativa financeira, sendo responsável pelo fluxo de caixa, crédito e cobrança, projeção financeira, elaboração de relatórios e consolidação de custos e orçamentos.

- Responsável pela criação de planos e projetos gerenciais para otimização dos recursos, assessorando a diretoria na supervisão administrativa e funcional.

- Atuação na análise de vendas, definição de metas, realização de vistas e acompanhamento do trabalho dos vendedores nos clientes, elaborando ações para aumento dos resultados.

- Vivência na supervisão das operações da empresa para que estejam em total conformidade com a legislação ambiental vigente.

- Gerenciamento de contratos, garantindo total aderência às exigências legais e administrativas, além de acompanhar processos e procedimentos administrativos de forma coorporativa.

Formação Complementar

- **Como Influenciar Pessoas** – instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX
- **Gestão do Tempo** – instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX
- **Administração Estratégica** – instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX

Informática

Conhecimentos em Microsiga, SAP, Pacote Office e Internet.

Seu Nome

Ipiranga · São Paulo · SP
(11) 9111-1111 · (11) 1111-3111
xxxxxx@xxxxx.com.br

Disponibilidade para viagens e mudança

OBJETIVO: Engenheiro Civil

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Carreira desenvolvida na área de **Engenharia Civil**, com experiência no acompanhamento, planejamento e controle de obras, elaboração de cronograma físico-financeiro e desenvolvimento de indicadores de desempenho, agindo de acordo com os custos e prazos estabelecidos pela organização.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

02/2012 a 08/2014 **Nome da Empresa**
Empresa de xxxxx porte do segmento de xxxxxxx.
Engenheiro Civil

- Habilidade na realização de medições, assim como na preparação de relatórios técnicos, avaliando os recursos disponíveis e os procedimentos mais adequados ao tipo de projeto conduzido.

- Gestão de pessoas, trabalhando na distribuição de tarefas, alocação da mão de obra, avaliação de performance e prestação de orientações, buscando a formação de equipes capacitadas e alinhadas ao cumprimento das metas.

05/2006 a 02/2012 **Nome da Empresa**
Empresa de xxxxx porte do segmento de xxxxxxx.
Engenheiro Civil

- Responsável pela requisição e controle do recebimento de materiais e equipamentos das obras, agindo no levantamento quantitativo, prezando pelo bom andamento das atividades.

- Estruturação da previsão de gastos mensais e sazonais, análise de dados e emissão de reportes técnicos, repassando informações estratégicas à Diretoria, contribuindo para as tomadas de decisões.

01/2004 a 02/2006 **Nome da Empresa**
Empresa de xxxxx porte do segmento de xxxxxxx.
Engenheiro Civil (12/2003 a 02/2006)
Estagiário de Engenharia Civil (01/2004 a 12/2003)

- Vivência no planejamento e execução de construções, ampliações e reformas, atuando ainda na realização de estudos de características e especificações para orientação de obras, focando o atendimento dos cronogramas estabelecidos.

Formação Acadêmica

Graduação em Engenharia Civil - concluída em 12/2003
Nome da Faculdade - SIGLA

Formação Complementar

MS Project - instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX
Segurança em Instalações Elétricas | NR10 - instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX
Gestão de Resíduos da Construção Civil - instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX

Idiomas

Inglês - Intermediário

Informática

Conhecimento em Pacote Office e Internet.

Seu Nome

Bairro - Cidade ▪ Estado
(xx) xxxx-xxxx ▪ (xx) xxxx-xxxx
seuemail@xxxx.com.br

Objetivo: Comprador

Síntese de Qualificações

- Ampla ex periência na área de C ompras, env olvendo a aqu isição de serviços, produtos, matérias-primas e equipamentos para indústrias de grande porte, através de processos seletivos de fornecedores e concorrências.

- Vivência na r ealização de es tudos e v isitas a f ornecedores, v isando o de senvolvimento de fontes a lternativas de s uprimentos, b em c omo a av aliação da c apacidade t écnica dos fornecedores já cadastrados.

- Atuação n o ac ompanhamento de t odo o processo de c ompras, s endo r esponsável pelo planejamento, elaboração de contratos, análise de custos, qualidade e prazos de entrega, controle de pagamento e gestão de estoque.

- Supervisão de equipes, realizando contratações, treinamento e orientação dos colaboradores na solução de problemas.

- Redução do s custos em **40%**, at ravés do d esenvolvimento d e novos f ornecedores e realização de grandes negociações.

- Disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

Formação Acadêmica

Especialização em Gestão de Compras – concluída em 2010
Xxxxxxxxxxxxxxxxx

Graduação em Administração de Empresas – concluída em 2003
Xxxxxxxxxxxxxxxxx

Idiomas

Inglês – Avançado
Espanhol – Intermediário

Experiência Profissional

07/2005 a Atual **Xxxxxxxxxxxxxxxx**

Empresa multinacional de grande porte do segmento metalúrgico.

Comprador

- ✓ Atuação no c ontato com fornecedores, negociando preços, des contos e co ndições de pagamento, além de realizar a aprovação de acordo com o limite estabelecido pelas normas internas da empresa.

- ✓ Responsável p elo r ecebimento de r equisições de materiais, locações e s erviços, acompanhamento d o f luxo de ent rega dos materiais e elaboração de r elatórios par a avaliação do desempenho do setor.

07/2000 a 05/2005 **Xxxxxxxxxxxxxxxx**

Empresa multinacional de grande porte do segmento automotivo.

Comprador
Assistente de Compras

- ✓ Responsável pe lo c ontrole de t odo o pr ocesso d e c ompras, at endendo as demandas do s clientes internos.

- ✓ Realização do suporte administrativo, englobando emissão de pedidos, controles, cotação de materiais, entre outros trabalhos correlatos.

Formação Complementar

- Gestão de Projetos - instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX
- Administração de Compras - instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX
- Negociação - instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX
- Gestão do Tempo - instuição XYZ - Ano de Conclusão XXXX

Informática

Conhecimentos no Pacote Office e Internet.